

**Jabatan Cetak Kerajaan Negeri Sabah**  
**Km. 4, Jalan Tuaran, 88554 Kota Kinabalu.**

Telefon: 256222, 256399, 256798, 256199 Faks: 088 - 217034

Laman Web: <http://www.sabah.gov.my/jck>

**BORANG PESANAN UNTUK KERJA-KERJA YANG HENDAK DICETAK (JCK 'A')**

Percetakan untuk kegunaan: ..... Rujukan: .....

Alamat: .....

..... Tarikh: .....

**MUSTAHAK:**

- (1) Borang ini mestilah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan atau Pegawai yang berkuasa.
- (2) Untuk percetakan borang-borang yang baru, APNS 1991 4 dan 5, Bab 4 hendaklah dipatuhi.
- (3) Pesanan hendaklah sampai ke jabatan ini sekurang-kurangnya lapan (8) minggu sebelum ianya dikehendaki, kecuali buku-buku berwarna atau kerja-kerja seumpamanya yang mana memerlukan masa yang lebih panjang.
- (4) Semua contoh dan bahan percetakan mestilah disertakan bersama borang pesanan ini.

Perkara	Gambaran Umum	Spesifikasi Kerja (Saiz, jenis/warna kertas, dakwat dsb.)	Kuantiti (Buku, helai, pedap)	Nombor Siri (Jika perlu dicetak)	Perhatian Khas

Nama: ..... No. Telefon: .....  
 (Nama dan telefon pegawai yang mengurus pesanan ini).

Untuk Kegunaan Jabatan Cetak Kerajaan Sahaja

Pesanan diluluskan/ditolak: .....  
 Pencetak Kerajaan

Ulasan: .....

..... Tarikh: .....

.....  
 Tandatangan Ketua Jabatan dan  
 Cap Rasmi